



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



## CONTESTO ORGANIZZATIVO E MISSIONE DEL GAL PONTE LAMA SCARL

Il Gal Ponte Lama SCARL, in qualità di Agenzia di Sviluppo Locale e in funzione e di Gruppo di Azione Locale, previsto dalla Normativa Comunitaria, in via prioritaria, ma non esclusiva, realizza qualsiasi tipo di intervento previsto dai Piani di Azione Locale (PAL).

La società, opera per attuare la propria attività secondo criteri di economicità, di efficienza e di trasparenza, procedendo con atti di evidenza pubblica in qualità di soggetto responsabile della gestione e attuazione del Piano di Azione Locale nell'ambito del PSR Puglia 2014/2020 del relativo Piano Finanziario e delle azioni e interventi in esso inserite.

Il Gal Ponte Lama SCARL indirizza le proprie iniziative al sostegno e alla promozione dello sviluppo socioeconomico e territoriale, svolgendo attività di coordinamento e di gestione tecnico amministrativo di piani e progetti integrati in coerenza con gli indirizzi ed i vincoli di programmazione stabiliti a livello Comunitario, Nazionale, Regionale e Locale.

### ORGANIGRAMMA E RAPPORTI GERARCHICI

#### Organi statutari

- **Presidente**

È colui che detiene il ruolo di rappresentanza del Gal verso i soggetti esterni, cura i contatti con i soci, fornisce indirizzi e raccomandazioni al Direttore per la corretta attuazione delle decisioni del Consiglio, firma i provvedimenti di concessione degli aiuti ai beneficiari, firma le domande di aiuto, le domande di pagamento e di variante alla Regione Puglia del PAL 2014/2020.

- **Assemblea dei soci, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale** hanno funzione di indirizzo e supervisione delle attività del Gal, nell'ambito della determinazione e attuazione del PAL.

### STRUTTURA TECNICO OPERATIVA

Soc. Cons. Gal Ponte Lama - 76011 - Bisceglie (Bt) - P.Iva: 06986040720  
Sede Legale Corso Garibaldi, 23 - Bisceglie (Bt)  
Sede Operativa Via Cardinal Dell'Olio, 30 - Bisceglie (Bt)  
Tel.: 0809648571 - e.mail: info@galpontelama.it - galpontelama@pec.it



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



Regione Puglia



#### - **Area Direzionale**

Ospita funzioni decisionali e di coordinamento generale e rappresentanza tecnica. In quest'area opera il direttore tecnico, che ha responsabilità di iniziativa, di direzione, esecutiva e agisce con autonomia operativa sulla base di strategie, indirizzi e programmi definiti dal paternariato e dagli organi amministrativi.

#### - **Area amministrativa e Finanziaria**

Ospita il sistema di gestione, registrazioni e controllo amministrativo, finanziario e contabile del Gal, di coordinamento, valutazione, servizi per l'istruttoria dei progetti, segreteria tecnico amministrativa.

I responsabili incaricati sono addetti alla verifica di legittimità e legalità degli atti posti in essere ed assicurano il corretto rapporto e flusso di informazioni e documenti con l'Ente pagatore AGEA

Rappresenta il gruppo di lavoro che attua la gestione amministrativa e finanziaria dell'attività del Gal in stretta collaborazione con il direttore tecnico, ed opera con lo scopo di assicurare la coesione operativa con i vari organi del Gal.

La contabilità fiscale e tributaria ivi comprese le denunce periodiche, nonché tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti anche per l'amministrazione del personale, viene affidata a professionisti esterni iscritti nei relativi Albi Professionali e/o Ordini Professionali

#### - **Area Monitoraggio e Valutazione**

Svolge un ruolo consultivo e di controllo sulla legittimità e legalità delle procedure di attuazione del Pal e lavora in stretto contatto con il responsabile amministrativo; è responsabile delle procedure connesse alla trasmissione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore per quanto concerne le domande di pagamento da parte dei beneficiari selezionati dal Gal mediante procedure a bando. In particolare, in quest'area confluiscono le attività di verifica e d'attuazione, l'assistenza nella valutazione dei progetti, l'istruttoria dei progetti e l'accertamento di regolare esecuzione, la gestione del sistema informativo (SIAN), i rapporti di valutazione, il supporto alle azioni di cooperazione, il supporto di attività di animazione.

#### - **Area animazione**



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



Ospita il sistema di gestione operativa dell'animazione che si articola in differenti tipologie di attività: A) informazione e comunicazione: ovvero attività di sensibilizzazione ed informazione dei potenziali beneficiari delle misure e sottomisure o interventi attivati dal Gal per la partecipazione a Bandi e attività di informazione e divulgazione della strategia del Pal; B) svolgimento di attività di consultazione e informazione della popolazione locale e nell'implementazione e attuazione del piano di marketing territoriale del Gal inteso come attività di animazione sul territorio, organizzazione e gestione di eventi, fiere etc.

## PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale amministrativo è così composto:

### - **Diretto Tecnico**

È una figura professionale in possesso di laurea o diploma e deve possedere elevata e documentata esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con i fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario.

### - **Responsabile Amministrativo e Finanziario**

Il RAF è una figura professionale in possesso di laurea con comprovata esperienza nell'ambito delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e a conoscenza della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie.

È responsabile della corretta e puntuale tenuta della situazione contabile e finanziaria, inclusi il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.

### - **Responsabili di Misura**

Sono figure in possesso di laurea o diploma con comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti integrati cofinanziati con fondi comunitari e nello specifico FEASR e FEAMP, nonché adeguata conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie.

### - **Responsabile dell'Animazione**

Soc. Cons. Gal Ponte Lama - 76011 - Bisceglie (Bt) - P.Iva: 06986040720  
Sede Legale Corso Garibaldi, 23 - Bisceglie (Bt)  
Sede Operativa Via Cardinal Dell'Olio, 30 - Bisceglie (Bt)  
Tel.: 0809648571 - e.mail: info@galpontelama.it - galpontelama@pec.it



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



È una figura professionale in possesso di laurea o diploma con comprovata e documentata conoscenza ed esperienza nell'ambito delle problematiche connesse al programma PRS Puglia. In particolare, cura i rapporti di animazione, informazione e sensibilizzazione per l'attuazione del PAL e svolge attività di supporto e di collaborazione con il Direttore Tecnico e in stretta collaborazione con il C. d. A che fornisce le e necessarie indicazioni programmatiche.

- **Animatori**

Assicurano il fattivo coinvolgimento della popolazione nell'implementazione della SSL, svolgendo funzioni di carattere operativo e tecnico, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Animazione o del Direttore Tecnico.

- **Responsabile delle attività di monitoraggio e valutazione**

È una figura professionale in possesso di laurea o diploma con comprovata e documentata esperienza nell'ambito delle procedure connesse alla gestione dei fondi pubblici e a conoscenza della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie. In particolare, cura i rapporti di monitoraggio e controllo della struttura per l'attuazione del PAL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore Tecnico e in stretta collaborazione con il C.d.A. che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

- **Addetto alla segreteria amministrativa e contabile**

A supporto del Responsabile Amministrativo e Finanziario, innanzitutto si occupa della gestione del flusso documentale e contabile del GAL, in stretta sinergia con i consulenti esperti esterni in materia fiscale, tributaria e del lavoro.

- **Commissione di istruttoria**

La commissione può essere interna o esterna e si occupa di eseguire l'istruttoria sulle domande pervenute a seguito di pubblicazione di bandi. Ogni membro è tenuto alla segretezza sia durante l'istruttoria che al termine per tutto quanto concerne l'iter procedurale istruttorio. Ogni membro della commissione deve dichiarare, prima dell'istruttoria, la tipologia di rapporti eventualmente in essere con il soggetto titolare e /o con il legale rappresentante, della domanda in istruttoria; in caso di possibile conflitto di interessi il membro non potrà partecipare all'istruttoria della domanda.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



**- Incarichi professionali esterni**

Laddove il personale di servizio, per assenza di specifiche competenze e per eccessivo carico di lavoro, non soddisfa le esigenze connesse all'attuazione della SSL o di altri progetti, il CdA può conferire incarichi professionali a professionisti esterni dotati delle competenze necessarie per l'incarico da espletare.

**IDENTIFICAZIONE AREE POTENZIALMENTE ESPOSTE A RISCHIO  
CORRUZIONE**

L'identificazione delle aree a rischio comporta la preliminare individuazione di tutti i processi svolti dall'amministrazione e richiede la raccolta di numerose informazioni.

Nelle tabelle che seguono vengono riportate le principali attività del GAL PONTE LAMA, correlate alle misure di prevenzione adottate per contrastare fenomeni di corruzione o di scarsa trasparenza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi, individuando le aree più sensibili al rischio corruzione.

**Tabella A**

| <b>SETTORI COINVOLTI</b> | <b>ATTIVITA'</b>   | <b>MISURE DI PREVENZIONE</b>   |
|--------------------------|--|--|
| AMMINISTRAZIONE          | Gestione delle diverse fasi amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione in economia di beni e servizi sia mediante gara. Gestione dei pagamenti verso fornitori | Composizione delle commissioni di gara con il meccanismo della rotazione. Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento delle fatture. Rispetto dei termini per il pagamento |



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| AMMINISTRAZIONE               | Pagamenti a favore del personale del Gal Ponte Lama, dei collaboratori interni ed esterni                       | Utilizzo di criteri oggettivi, controlli e verifiche sulla documentazione, sulle firme di presenza, sulla effettiva e completa realizzazione dei progetti. Verifica della tempistica  |
| AMMINISTRAZIONE               | Gestione Delle attività contabili CONSULENTE  | Controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento adottato dal Gal Ponte Lama. Verifiche e controlli su atti e procedimenti  |
| AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE | Concessione dei permessi, autorizzazioni, permessi, congedi; Gestione dei colloqui, assunzioni, collaborazioni. | Controlli sulle presenze e verifiche delle assenze. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente dettata dai CCNL di comparto.   |
| ASSUNZIONI                    | Gestione dei colloqui, assunzioni, collaborazioni. Affidamento incarichi esterni                                | Forme di controllo e monitoraggio sulla base della normativa di riferimento e sulla base delle norme interne e del Regolamento adottato dal Gal Ponte Lama. Svolgimento di procedure di evidenza pubblica. Rigorosi criteri oggettivi nella fase di individuazione del contraente |
|                               | Conferimento degli incarichi, nomine.   | Definizione di criteri in base a esigenze del Gal Ponte Lama e all'esperienza richiesta.  |



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| DIREZIONE<br>CONSIGLIO<br>AMMINISTRAZIONE<br>PRESIDENZA         | -<br>DI<br>-<br>- |   |   |
| GARE<br>MANIFESTAZIONI<br>INTERESSE E SHORT<br>LIST - PATROCINI | E<br>DI<br>SHORT  | Composizione dei bandi di gara, procedure per l'assegnazione, realizzazione della gara, attribuzione. Gestione delle attribuzioni dei patrocini | Applicazione di procedure trasparenti, utilizzando le norme e i codici di riferimento |

### CONFLITTO DI INTERESSI E INCOMPATIBILITA'

Il Gal Ponte Lama è tenuto all'applicazione di procedure trasparenti di selezione delle operazioni finalizzate ad evitare l'insorgere di conflitti di interesse.

Il Gal è obbligato ad evitare l'insorgere di conflitti di interesse nell'attuazione della SSL, intendendo per tale l'incompatibilità e le sovrapposizioni di funzioni nell'attuazione del PAL.

In particolare, le principali figure che possono incorrere in situazioni di conflitto di interesse corrispondono ai membri dei consigli di amministrazione, quando partecipano all'approvazione dei bandi e dei progetti relativi a beneficiari ad essi ricollegabili; i soggetti responsabili dei procedimenti di istruttoria o di selezione dei progetti qualora istruiscano bandi cui hanno partecipato soggetti beneficiari ad essi potenzialmente ricollegabili; i soggetti responsabili della selezione dei collaboratori, dei consulenti, dei fornitori quando i candidati ad essi ricollegabili partecipano alle relative short list; istruttori e controllori delle diverse fasi del singolo procedimento amministrativo al fine del rispetto del principio di separazione delle funzioni.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



In ossequio a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, il D.M. Funzione Pubblica del 28/11/2000, è necessario che tali soggetti mantengano una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle loro mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui si manifesti una potenziale o effettiva situazione di conflitto di interessi così come definita in precedenza, tali soggetti non possono partecipare in alcun modo al processo di decisione, valutazione e selezione e non possono essere presenti durante la discussione della proposta di progetto, in conformità anche a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto di interesse per gli amministratori (art. 2391 c.c.).

In particolare, i soggetti componenti del C.d.A. sono obbligati a segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse e a lasciare la seduta. Il verbale del C.d.A. deve riportare l'uscita del Consigliere ed i motivi per i quali il Consigliere con un interesse in conflitto abbia lasciato la seduta. Inoltre, nel caso di personale impiegato nella struttura tecnico amministrativa del Gal Ponte Lama, di consulenti esterni o membri delle Commissioni di Valutazione, è necessario che questi si astengano dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione al Direttore Tecnico che provvederà a sottoporre tale problematica al C.d.A. per le valutazioni e/o sostituzioni necessaria.

Il C.d.A. del Gal si riserva in caso di intervenire con la risoluzione dei conflitti di interesse con proprie delibere qualora lo ritenga necessario.

## CONTROLLO E PREVENZIONE DEL RISCHIO

A seguito dell'individuazione delle aree di attività è necessario avviare le strategie obbligatorie richieste dalla legge anticorruzione e, pertanto, si delinea il seguente programma operativo triennale:

### a) **Avvio del piano formativo in tema di anticorruzione:**

in adempimento alle prescrizioni della L 190/2012, il GAL PONTE LAMA predisporrà percorsi di informazione e formazione rivolti al personale





Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



amministrativo, tenendo conto delle attività da esso svolte e delle corrispondenti responsabilità.

**b) Attuazione e integrazione degli specifici obblighi di trasparenza previsti dalla Legge 190/2012:**

gli specifici obblighi che impongono all'amministrazione di assicurare i livelli essenziali di trasparenza sono assolti mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni rilevanti secondo prescrizioni di legge.

**c) Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti:**

il GAL PONTE LAMA persegue l'intento di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, nonché il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 44 della legge 190/2012 e del DPR 627/2013.

**d) Obblighi di informativa**

Tutto il personale che opera nel GAL PONTE LAMA è tenuto a riferire al Responsabile della prevenzione della corruzione notizie rilevanti che attengono a comportamenti atti a generare rischi di corruzione.

**e) Collaborazione supporto tra colleghi**

La collaborazione e supporto tra colleghi e dipendenti viene considerata, al pari della rotazione, una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo luogo o funzione.

La possibilità di collaborare a stretto contatto con i colleghi riduce il rischio che un dipendente, occupandosi dello stesso tipo di attività per lungo tempo e in modo totalmente avulso da un contesto di collaborazione, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate.

Il GAL PONTE LAMA adotta da tempo la misura della collaborazione e del supporto tra colleghi facendo sì che ognuno possa supportare l'altro e, al contempo, verificare che lo stesso compia gli atti dovuti in base alla sua mansione sempre secondo correttezza.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



Tutto ciò avviene in un clima di massima cooperazione, senza penalizzare le relative gestioni, dando spazio alla maggiore trasparenza nelle attività svolte.

### **FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO 2019-2021**

Il presente piano è destinato a tutto il personale: verranno, di conseguenza, applicate le misure idonee a garantire il rispetto delle prescrizioni e delle norme del Codice di Comportamento la cui diffusione, conoscenza e monitoraggio sarà effettuata a cura del Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Saranno altresì previste forme di presa d'atto del Piano Triennale da parte dei dipendenti fino dal momento dell'assunzione in servizio.

Ai fini del controllo e della prevenzione del rischio, il Responsabile coinvolgerà il Direttore Tecnico e tutto il personale degli uffici nelle azioni di analisi, valutazioni e proposta delle misure preventive da adottare.

Per l'adempimento dei compiti di cui alla Legge 190/2012 il Responsabile può in ogni momento:

- verificare e chiedere chiarimenti per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio del GAL al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

Sulla base delle esperienze maturate nell'applicazione del Piano Triennale 2016-2018, ed in continuità con lo stesso, potrà essere prevista e regolamentata una procedura per le attività di controllo.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



Il GAL adotta adeguate misure di monitoraggio delle procedure che potrebbero implicare ipotesi di corruzione, al fine di verificare periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti nei procedimenti amministrativi, nonché il rispetto del presente piano. Esse, in fase di prima applicazione saranno le seguenti:

- **Analisi e verifica della completezza dei regolamenti del GAL** in vigore ai fini della armonizzazione e integrazione degli stessi in ossequio a principi di cui alla L. 190/2012 e delle ulteriori normative;
- **Analisi ed eventuale rivisitazione dei procedimenti amministrativi** ai fini della piena trasparenza, completezza e comprensibilità delle scelte;
- **Controllo e rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti** per la conclusione dei procedimenti e tempestiva rimozione di eventuali anomalie;
- **Costante monitoraggio dei rapporti tra il GAL e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti** o che sono interessati in procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi di qualunque genere.

## **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Direttore Tecnico dott. Giovanni Porcelli.

Il nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) verrà comunicato all'ANAC e pubblicato sul sito web nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il RPCT ha il compito di predisporre e aggiornare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del GAL PONTE LAMA da sottoporre al CdA per l'approvazione.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



Detto piano sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del GAL PONTE LAMA.

Oltre ad assicurare il conseguimento degli obiettivi di garanzia, trasparenza e legalità, il Responsabile ha l’obbligo di segnalare all’ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento.

### **ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE**

Il Gal Ponte Lama, nell’ambito di applicazione del presente Piano, tenendo conto della propria identità e composizione, valuta l’opportunità di costituire un Organismo Interno di Valutazione le cui funzioni sono svolte dal Nucleo di valutazione, come richiesto dalla delibera ANAC 6/2013.

La principale attività di controllo nell’ambito della prevenzione della corruzione posta in capo all’OIV riguarda il settore della trasparenza, di cui deve attestare annualmente, o secondo le diverse tempistiche indicate dall’ANAC, l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs 33/2013.

Laddove sia effettivamente verificata la necessità di costituire il predetto organo di controllo, le relative attestazioni sono pubblicate tempestivamente sul sito web del GAL PONTE LAMA, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

### **REFERENTI PER LA PREVENZIONE DELL’AREA A RISCHIO DI RISPETTIVA COMPETENZA**

I referenti per la prevenzione delle aree a rischio possono essere individuati e nominati nel Piano Triennale e svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri sull’intera organizzazione ed attività dell’amministrazione, e di costante monitoraggio sull’attività svolta dai dirigenti assegnati agli uffici di riferimento, anche con riguardo agli obblighi di rotazione del personale;

### **I DIRIGENTI**

I dirigenti sono tenuti a svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile, dei referenti e dell’autorità giudiziaria, a partecipare ai processi di gestione del rischio,



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



nonché adottare, se possibile, le misure gestionali, come l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione o la rotazione.

### **UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Ha il compito di svolgere i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza e di effettuare le relative comunicazioni all'autorità giudiziaria.

### **I DIPENDENTI**

Tutti, tra dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, sono tenuti in ogni caso al rispetto delle norme del Piano triennale e dei codici di comportamento.

### **IL RAPPORTO TRA ACCESSO E RISERVATEZZA**

Accesso e riservatezza sono due importanti diritti che hanno il medesimo ambito di applicazione ma costituiscono, allo stesso tempo, l'uno il limite dell'altro. Infatti, la riservatezza concerne i dati personali che possono essere inseriti in documenti amministrativi, a loro volta suscettibili di accesso.

Al di là degli specifici casi, il principio che si ricava è quello della conciliazione delle due esigenze: ammettere sì l'accesso, ma con modalità ed accorgimenti tecnici tali da non frustrare l'esigenza della riservatezza.

Laddove, invece, tali accorgimenti non siano praticabili, tra accesso e riservatezza è data prevalenza al primo ove necessario per la cura o la difesa di interessi giuridici, sebbene limitatamente alla possibilità di mera visione.

È fondamentale, quindi, seguire i riferimenti normativi, determinati non solo dalla Legge 241/1990 ma anche del Codice della Privacy, che gradua il diritto di accesso in relazione alla tipologia di dati personali che viene in rilievo nel caso specifico.

Pertanto, il diritto di accesso deve essere garantito ai richiedenti in ordine ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per diffondere i propri interessi giuridici.

Nel caso in cui i documenti contengano dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile, mentre la presenza di dati idonei a rivelare



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
L'Europa investe nelle zone rurali

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



lo stato di salute e la vita sessuale (definiti dati ultrasensibili), l'accesso è consentito solo nei termini di cui al Codice della Privacy.

Quanto alle istanze di accesso, queste devono essere motivate e non comportare un pregiudizio concreto alla protezione dei dati, perché in tal caso dovrebbe scaturire un rigetto.

### **PROGRAMMA TRIENNALE**

Il GAL avvia un sistema di prevenzione dei rischi di corruzione attraverso le seguenti fasi:

- a) Prima ricognizione dei rischi;
- b) Valutazione dei dati;
- c) Individuazione delle azioni di intervento

### **RELAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 15 Dicembre di ogni anno sottopone agli organi competenti una relazione recante i risultati dell'attività svolta e, contestualmente, la pubblica nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del GAL PONTE LAMA.